國立勤益科技大學工業工程與管理系校外實習管理辦法

99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過
100 學年度第一學期第 2 次委員會通過
100 學年度第二學期第 2 次系務會議通過
102 學年度第一次系務會議通過
104 學年度第二學期第二次系務會議通過
105 學年度第二學期第二次系務會議通過
107 學年度第二學期第二次校外實習委員會通過
107 學年度第二學期第二次系務會議通過
109 學年度第一學期第三次校外實習委員會通過
109 學年度第一學期第三次系務會議決議
110 學年度第二學期第三次校外實習委員會通過
111 學年度第一學期第二次校外實習委員會通過
111 學年度第二學期第一次系務會議決議

第一條　工業工程與管理系（以下簡稱本系）選修校外實習課程之學生，悉皆依本校校外實習要點及本辦法之規定辦理。

第二條　本系校外實習課程為選修課程，實施方式如下：

一、校外實習（學期制）

進行校外實習者，須選修本系所開設校外實習（一）或校外實習（二），須於同一機構連續實習 4.5 個月，學生應全職於實習機構實習。

二、暑期校外實習

選修暑期校外實習課程者，需選修暑期校外實習，且須在同一機構連續實習 8 週，且不得低於 320 小時為原則。

三、非本系開設之校外實習課程，屬外系選修課程，其學分認定依本校「學生選課及加退選辦法」規定辦理。非本校開設之校外實習相關課程，所得學分不列入畢業學分。

四、上述校外實習課程相關學分數，以學分計畫表為主。除暑期校外實習外，當學期仍有需重修補學分數達 9 學分者（含）不得參加校外實習。

第三條　實習排課原則：實習輔導教師係由本系專任教師擔任，以媒介實習廠商之教師優先擔任，輔導學生之鐘點費依本校學生校外實習課程開設要點辦理。

第四條　本辦法之實習單位係指本系校外實習委員會審查通過之公民營機構，或政府合法立案之公私立單位、企業及法人機構。

第五條　學生職責：

一、參與實習課程之學生須於實習報到日前一週，完成簽約，簽訂實習合約後，非因不可抗力之因素，不得以任何理由放棄或提前結束實習課程。

二、實習機構已派定，若學生有特殊原因不能前往，應於實習前報到日前二週告知本系，申請更改。

三、實習期間若因故必須請假時，須依照實習機構人事規定辦理。

四、恪遵本校及實習機構之相關法規，如有違反之情事；經本系、實習機構確認無誤後，該階段之實習課程以不及格論，如有嚴重影響校譽者，則報請學校依校規予以處分。

五、學生於實習期間應繳交實習雙週誌、期中報告及期末報告送請實習輔導教師評閱，並依

本系規定時間返校期末報告，以作為成績考評之依據，系(所)辦公室存查。

六、學生於實習結束後，應針對實習機構填寫問卷評量，以做為日後工業工程與管理本系選擇實習機構之參考。

七、參與實習課程之學生須依照校外實習報告之相關規定，書寫並繳交至本系實習指導老師評閱，遲交或缺交者視同缺席。

八、學生於實習期間若返校修課，以重補修學分為原則，且須經系主任及實習單位主管同意後，填寫返校修課同意書及實習生返校修課實習生切結書，通過後方可修課。

第六條　本系督導工作：

一、本系實習指導單位，應於學生實習前召開實習說明會。

二、本系實習輔導教師於學生實習期間，須每學期親赴實習單位訪視；訪視後填寫「校外實習訪談記錄」（附件五）送交系辦公室存查。每學期針對實習內容，於期中進行實習專題計畫報告；期末進行返校之實習專題報告，並請相關老師進行評分。

三、校外實習成績評分，應依據學生之實習態度表現、實習週記及實習心得報告等項目評分，如有特殊情況者，得提系務會議討論決議之。

四、其他未盡事宜，由實習指導老師視情況處理並於三日內回報本系。

五、校外實習行前工作內容包括：

(一) 系(所)主任、導師、實習輔導教師須向學生，作行前輔導，針對實習規定及相關安全等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

(二) 實習輔導教師應對所屬學生說明實習報告內容規定及學生實習成績評定之標準。

(三) 確定實習名單後於學生報到前，本系應與實習廠商完成合約之簽立及訂定學生個別實習計畫，契約範本內容可依本系實際需求經本系校外實習委員會修訂。

(四) 系(所)應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件三)送交研究發展處備查。

(五) 學生於實習報到前，系(所)應確認學生家長已簽立同意書（附件四）並完成學生平安保險及意外保險之投保。

六、學生於校外實習期間輔導方式如下：

(一) 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(二) 各系(所)之實習輔導教師應依排定時間赴校外實習地點訪視學生實習狀況，暑期實地訪視學生至少1次、學年實地訪視學生至少2次，海外實地訪視學生至少1次。

七、實習成績計算方式如下：

（一）實習機構主管評量：30%。

（二）訪視成績與實習週紀：20%。

（三）期中實習專題計畫及實習心得：20%。

（四）期末實習專題報告及實習心得：30%。

八、系辦製作【校外實習手冊】，分發給實習生、任課老師與主任，其內容如下：

【校外實習管理辦法】、【實習名冊】、【學生家長同意書】、【校外實習合約書暨實習訓練書】、【學生個別實習計畫】、【校外實習訪視表】、【實習機構主管評量表】。

第七條　校外實習作業流程如下所示。

第八條　校外實習合約期間不得中途毀約，以遵守合約精神。若校外實習期間遇有下列情事者提請委員會審議：

一、 學生之身心狀況經醫師診斷不適合繼續實習者。

二、 經實習單位主管及實習輔導教師評估無法勝任實習工作者。

三、 發生重大事件或其他無法續任實習工作者。

四、 經實習單位及實習生雙方合議中止實習者。

經本系校外實習委員同意者得返校修課，所獲得學分列入畢業學分。

第九條　本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學工業工程與管理系實習報告撰寫規定

第一條　為促使工業工程與管理系校外實習課程報告格式之一致性及其傳承，特訂定本規範。

第二條　內容及格式：

一、 暑期校外實習期中報告1000字以上,期末報告含校外實習心得 2000 字及總頁數 8 頁以上。學期型實習期中報告2000字以上，期末報告含校外實習心得 4000 字及總頁數12頁以上

二、 封面及內容依提供之樣本製作，並採 A4 規格製作，邊界：上、下設為 2.5；左、右設為 3。

三、 報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3.…順序標在每頁下方中央。

四、 附件資料（紀綠相片、附表及附圖）可列在文中並說明內容。

五、 參考文獻於各報告末段撰寫。

六、 報告之正文之字體以中英文撰寫均可，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman Font，其規定如下：

（一） 主標題(一)、（二）、（三）…：字體大小設定 16。

（二） 次標題一、二、三…：字體大小設定　14。

（三） 報告正文字體大小設定 12，字體：標楷體。

第三條　校外實習報告應於每學期期中（第九週）及期末（第十八週）各撰寫一次，校外實習雙週記應每兩週填寫供實習指導老師訪視時評閱，未於規定期間繳交實習報告者該學期實習課程以不及格論。

第四條　實習成績評比方式：

一、 校外實習報告之期中及期末成績各佔 20%；

二、 校外實習心得，上、下學期各繳交一次；並於期中、期末進行評分；

三、 校外實習週記佔 10%；

四、 校外實習機構主管評分佔 20%。

第五條　本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

校外實習作業流程

部　門	作　業　流　程	表　單	備　註
學生 系辦	學生校外實習意願調查		
廠商系辦 老師	校外實習廠商評估	【校外實習單位評估表】	
廠商系辦 老師	廠商職缺意願調查統計	【校外實習合作意願調查表】 【校外實習合作單位基本資料表】 【檢附消防安檢資料及勞工安全守則】	
學生　系辦 廠商	校外實習媒合作業		
學生　家長 系辦	學生家長意願調查	【學生家長同意書】 【學生家長同意書防疫版】	
系辦　廠商	廠商簽約作業	【實習機構防疫措施檢核表】 【校外實習機構同意書防疫版】 【校外實習合約書暨實習訓練書】 【學生個別實習計畫】	
系辦　老師	老師校外實習意願調查	【實習名冊】	✧ 學生逕上校外實習管理系統填寫填寫後實習輔導老師線上審核確認。
學生　老師 廠商	學生實習週記 撰寫與考評	【實習月誌】採線上填寫雙週記	
學生　老師 廠商	老師訪視作業	【校外實習訪視表】採線上填寫 【住宿安全輔導表】採線上填寫 【實習機構主管評量表】 【學生實習問卷調查表】採線上填寫	✧ 期中報告依系上提供格式填寫後，逕自寄交指導老師。
系辦　老師 學生	期中期末報告 考評作業	【實習期中期末報告撰寫規定】	✧ 期末報告依規定返校實體報告，並繳交期末報告書面、簡報檔及月誌
系辦　老師	考評訪視紀錄 資料彙整存查		

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習內容			
需求條件或專長			
輪班	□是 □否		
工作時間	每日工作_____時，每週_____時		
休假制度	每周_____休日		
配合簽約	□是 □否		
住宿	□供宿 □無	膳食	□自理 □補助
勞保	□是 □否	健保	□是 □否
薪資	_____元□時薪 □日薪 □月薪 □實習津貼 □獎助學金		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習安全性	□有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 □無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料		
實習環境	□5 □4 □3 □2 □1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料		
實習專業性	□5 □4 □3 □2 □1		
體力負荷	(適合)□5 □4 □3 □2 □1(太重)		
培訓計畫	□5 □4 □3 □2 □1		
企業具實習合作理念	□5 □4 □3 □2 □1		
整體總評	□5 □4 □3 □2 □1		
評估總分	_____分		
三、總評（請簡述） □推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由： □不推薦實習，不推薦理由：			

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→系(所)單位主管，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯 絡 人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資 本 額	新台幣　　元	員工人數	人
提供實習 課程類型	□寒假型實習 □暑期型實習 □學期型實習 □學年型實習 □海外實習		
實習期間*	年　月　日至 年　月　日止		
上班時段*		薪資福利*	
交通狀況			
公司簡介			
工作性質*(請詳述工作應用之相關課程)對應系核心能力			
營業項目*			

備註：＊為必填

1.填表者實習廠商→實習輔導教師→系(所)單位主管

2.工作性質對應系核心能力由系上填寫。

3.本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(所)單位主管

國立勤益科技大學　　系學生校外實習

家長同意書

敝子女○○○現就讀於國立勤益科技大學○○○○○○系○○年○○班，學號：○○○○○○，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止前往貴系推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

國立勤益科技大學○○○系

家長姓名：　　（簽章）

住　　址：

身分證字號：

聯絡電話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學○○○學年度第○學期
因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)重要通知

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，衡酌校外實習期間，學生恐面臨相對複雜之人群，建議家長與貴子弟審慎評估○○○學年度第○學期是否維持校外實習。

台端如同意貴子弟繼續進行校外實習，校外實習期間若有任何問題，並請貴子弟與學校保持密切聯繫，並請貴子弟加入以系所為單位之實習學生 line 群組，以確保訊息傳達。

若台端同意貴子弟繼續校外實習，煩請簽署以下同意書，以便學校系所及行政單位，進行後續追蹤、輔導、管考與協助之作為。若後續疫情持續擴大影響校外實習機構停班，學校已訂定「校外實習彈性修課措施」辦理(詳細資訊請參閱學校首頁「防疫專區」)。

若嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)嚴峻，為確保學生校外實習安全，學校保有隨時終止校外實習之權益，不受本校學生校外實習要點之「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」簽訂實習契約期間限制。

另台端及貴子弟希望終止校外實習，請洽詢所屬系辦公室，請務必於學校課程加退選期間，依教務規定辦理課程加退選，並立即返校上課。

國立勤益科技大學~~關心您~~

……

校外實習家長暨學生同意書

以下請勾選表示同意，於實習前繳交系承辦窗口。

□嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，惟目前校外實習機構仍持續正常運作，同意繼續於校外實習機構進行企業實習。

此致　國立勤益科技大學＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿系

學生姓名(簽章)：　　學生學號：
學生身分證字號：　　聯絡手機：
聯　絡　地　址：

家長姓名(簽章)：　　聯絡手機：
家長身分證字號：
聯　絡　地　址：

中　華　民　國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學○○○學年度第○學期
因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)
○○○系 校外實習機構同意書

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，衡酌校外實習期間，學生恐面臨相對複雜之人群，擬請實習機構在本校學生校外實習期間，惠請配合辦理下列事項：

一、 **本校將依據教育部、中央相關法令及學校疫情政策**，衡量學生校外實習安全及學習效果，搭配國家防疫通報及管制等作業**進行彈性調整校外實習課程，以保障學生身心健康及實習安全。**

二、 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，避免群眾感染，惠請各實習機構特別關心本校實習學生之防疫情形及安全防疫措施，並配合辦理下列事項：

(一)學生實習中提供學生防疫衛教相關資訊。

(二)學生有額溫有發燒現象(額溫≥37.5)連續達 3 天或請防疫假情事，請主動通知該本校系(所)。

(三)若嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，為確保學生校外實習安全，學校保有隨時終止校外實習之權益，不受本校學生校外實習要點之「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」簽訂實習契約期間限制。

實習機構名稱：

統一編號：

代表人：

公司地址：

實習地址：

連絡電話：

(請蓋公司大小章)

實習學生名冊：

班級	學號	姓名	聯絡電話	校外實習期間

(本表不足，請自行增列)

國立勤益科技大學○○○學年度第○學期

應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)
○○○系與校外實習機構防疫措施檢核表

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻,請實習機構及系上針對所屬實習防疫措施進行檢核(本表亦可至線上校外實習管理系統簽核繳交):

一、實習機構檢核部分

序號	檢核內容	檢核
1	建立每日體溫量測,加強實習學生健康管理。	□是□否
2	實習單位是否針對防疫進行規劃、提供學生安全之實作場域,並針對防疫措施讓實習學生充分瞭解。	□是□否
3	實習單位是否有充足的防疫物資防護,如酒精、口罩等提供給實習學生使用。	□是□否
4	依據中央疫情指揮中心公告防疫作為,調整防疫措施,如現已第三級區域規範為實習場域停止室內 5 人以上,室外 10 人以上之聚會。若中央疫情指揮中心公告調整為較高防疫規範,請依公告規定辦理。	□是□否
若填否,請提出具體配套措施:		

二、系上檢核部分

序號	檢核內容	檢核
1	系上已建立以系為單位之 line 群組、fb 或其他通訊群組,有需要視訊教學時,可用各項遠距軟體,如 Google Meet 或 Microsoft Teams 或其他通訊軟體,以隨時與實習學生保持聯繫。	□是□否
2	實習期間,若有問題隨時與系上或實習輔導老師取得聯繫。	□是□否
3	系上與實習單位窗口,針對防疫措施隨時保持即時性、有效性之溝通管道。	□是□否
4	實習課程有助於學生獲取實務經驗,增加職場就業競爭力。	□是□否
若填否,請提出具體配套措施:		

實習機構名稱:

統一編號:　　代表人:　　業界輔導教師姓名:　　**實習機構簽核:**

公司地址:

實習地址:

連絡電話:

系承辦人員簽核:　　**系主任簽核:**

實習學生名冊:

班級	學號	姓名	聯絡電話	校外實習期間

(本表不足,請自行增列)

中　華　民　國　　年　　月　　日

註:

若嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情嚴峻,為確保學生校外實習安全,學校保有隨時終止校外實習之權益,不受本校學生校外實習要點之「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」簽訂實習契約期間限制。

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書**(工作型-僱傭關係版本)**

立約書人：校名：國立勤益科技大學(以下簡稱甲方)
實習機構名稱：＿＿＿＿＿＿ (以下簡稱乙方)
實習生系所及姓名：＿＿＿＿＿＿系/＿＿＿＿＿(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，乙方聘任丙方為具僱傭關係之實習學生。

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方○○○系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

(一)**丙方**實習前，**甲乙丙三方另行**共同訂定「學生個別實習計畫」，**甲方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；乙方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。**

(二)乙方於**丙方**報到時，應給予一定時間教育訓練，**包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、**職業安全、消防及所擔任職務**等**必要訓練，並派專人指導**與考核，監督丙方實習與生活管理。**

(三)甲乙方定期召開協調會**及乙方接受甲方之實習輔導教師定期實地訪視，以**瞭解**丙方**實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，**共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。**

(四)丙方實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。

(五)其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國○○○年○○月○○日起至民國○○○年○○月○○日止。
實習**總**時數＿＿＿＿＿＿小時以上。

三、實習場所：

(一)實習場域：□校內實習 □校外實習

(二)實習地點：○○○公司(○○縣(市) ○○區○○路(街) ○○號○○樓

(三)乙方非經甲方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

(一)自每日○○：○○起，至○○：○○時止，每日實習時間計○○時。
(若輪班性質，有多個時段，請填多個實習時段)

(二)班別：□常日班(正常日班)、□小夜班、□大夜班、□日輪班、□其他：＿＿＿＿。

(三)乙方非經甲方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費；休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

五、校外實習課程：

(一)實習課程名稱為＿＿＿＿＿＿＿＿、實習學分數共＿＿＿學分。

(二)實習課程類型：□寒假型、□學期型、□暑期型、□學年型、□其他：＿＿＿。

六、丙方實習期間，乙方需依照下列實習**薪資**及福利規定給予：

(一)實習**薪資(不得低於當年度基本工資規定，乙方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，乙方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)**：□月薪，新台幣＿＿＿＿元。□時薪，新台幣＿＿＿＿＿元**(二擇一)**。

(二)福利：

1.宿舍：□無 □免費提供(水電費分攤) □付費提供，每月＿＿＿＿＿元。

2.伙食：□無 □免費提供 **□每餐補助＿＿＿元** □付費提供，每**餐付**＿＿元。

3.交通車/**交通津貼**：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿元

□交通津貼，每月＿＿＿＿＿元

4.其它**公司福利**：＿＿＿＿。

七、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

(一)甲方應為**丙方**辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜**並支付保險費；乙方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。**

(二)乙方實習期間須負責**丙方**之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。

(三)乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。

(四)丙方於實習期間遭受性騷擾、職場霸凌時，乙方應立即通知甲方，甲方得依相關規定，啟動相關處理流程。

(五)甲、乙、丙有關實習事項，應符合**專科以上產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害及保護法、就業保險法、勞工退休金條例**、職業安全衛生法及教育部**等**相關規定辦理。

(六)為強化產業實習管理及輔導機制，乙方應指派正職主管擔任實習輔導教師負責丙方之管理及輔導、考核工作。乙方實習輔導教師因應實務經驗傳承需要，得遴聘績優丙方擔任實習幹部，並應循公司正式人事制度規範於公開集會時間正式發布實習幹部名單，經簽奉乙方主管核定後，正式發文公告並副知甲方。乙方負責實習幹部教育訓練事宜，丙方僅能依實習實務需要向乙方實習輔導教師提建議，丙方不能對實習同儕進行獎懲。

八、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

九、其他規定事項：

(一)若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。

(二)**丙方**若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

(三)若丙方在乙方實習期間有異常或丙方有不適應等情事，乙方、丙方應向甲方之輔導教師即時反應，依「本校學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業」辦理，由甲方與乙方商議改善方案。

十、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約自方簽約日起實施至○○○年○○月○○日止。

十二、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方學校：國立勤益科技大學　　(用印)：

校長：○○○

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方實習機構：○○○○○○公司

代表人：○○○董事長　　(用印)：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中　　華　　民　　國　　○　○　○　年　　○　○　月　　○　○

國立勤益科技大學＿＿＿＿＿系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
公司名稱	公司部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
○○公司	○○部	陳○○	環安衛系/ 三年級	陳○○	廖○○	2016/9/14~ 2017/9/13

二、實習學習內容

實習課程目標	（依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標） 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： □一般機械工程師□精密機械工程師□生產管理師□機電控制工程師□汽車修護工程師 □汽車機電工程師 □電子技術工程師□資通訊系統工程師□積體電路設計與應用工程師 □智慧型控制工程師□電力與電能轉換工程師□通訊系統工程師 □化學工程師□材料製程工程師□應用化學工程師□生化工程師 □薄膜/電漿及表面工程師□生醫能源資訊工程師□光電半導體工程師 □環境工程師□環境規劃檢測工程師□資源回收再利用工程師□工業安全衛生工程師 □工業工程師□品質管理工程師□生產技術製程工程師□生產管理工程師□行政管理師 □行銷/業務/企劃國貿人員□會計/財金人員□行政人員□人力資源/人事人員 □工業設計人員□設計服務人員□繪圖及網頁製作人員□多媒體設計製作人員 □設計企劃管理人員□藝術行政人員□設計呈現與創意人員 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿			
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	2016/9/14~ 2016/12/13	熱悉分析儀器	1.IC 2.ORP meter 3.Conductivity meter 4.pH meter
	二	2016/12/14~ 2017/3/13	認識反應器	1.UASB 2.SBR
	三	2017/3/14~ 2017/6/13	操作反應器	利用UASB串接喜氣SBR處理高鹽度食品廢水
	四	2017/6/14~ 2017/9/13	整理實驗結果	1.整理生物反應器實驗結果 2.海報展示
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明	（說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形） ● **企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練** ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練□工業安全訓練 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ◎實務主題訓練：□產品知識探討□學習內容溝通□產品技術問題釐清 □知識管理□實務技術問題排除□實務技術支援 □實務案例分享□實務問題分析□產品除錯 □製程改善□庶務管理□技術指導		

		□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ● 實習機構提供資源與設備投入情形 □實驗設備□儀器機台□專人指導□教育培訓□資訊設備□測試耗材 □車輛裝備□服裝配件□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ● 業界輔導教師提供的指導內容： □程式設計□機台操作□實驗程序□機械模具□文件撰寫□檢測操作 □實驗測試□材料鍍膜□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理 □設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□設計模擬□軟體操作 □經營管理□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ● 業界輔導老師提供的輔導方式： □口述解說□操作示範□案例討論□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) ● 學校輔導教師提供輔導內容： □產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通□學習表現 □不適應輔導□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ● 學校輔導老師實地訪視作業： □實習前輔導□第一個月實地訪視□每階段(三個月)之實地訪視 □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫 □網路社群軟體□電子郵件聯繫 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ● 學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：□是、□否。 **◎輔導老師評核：(加總100%)** (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) **◎業界輔導老師評核：(加總100%)** (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ● 學生實習成果的評核期程： □第一階段(10月至12月) □第二階段(1月至3月) □第三階段(4月至6月) □第四階段(7月至9月) ● 評核人員： **學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。**

實習回饋方式及規劃	（說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式） □實習成效檢討會議□實習課程檢討會議□實習問卷調查 □實習成果競賽□輔導經驗交流□學生心得分享□實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討□實習轉換單位檢討□衍生產業實務專題 □教師實務深耕□教師實務研習□業界產學合作□專業課程諮詢調整 □校務研究分析□校務研究追蹤

簽名或核章欄位			
實習學生	**學校輔導教師**	**實習機構輔導業師**	**教學單位主管(系所)**

表號：

國立勤益科技大學校外實習訪談紀錄

<table>
<tr><td>實習生姓名</td><td></td><td>系(所)</td><td></td><td>訪談日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>實習機構名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>訪談方式</td><td colspan="5">□實地訪視　/　□通訊訪談</td></tr>
<tr><td colspan="6">校方訪談人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　職稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td rowspan="3">訪視內容</td><td colspan="5">實習情形及工作表現：
1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
2.實習生對工作的整體滿意度。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
4.實習生與同部門同事之間之互動情況。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
5.實習生與主管之間之互動情況。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
7.其他事項：</td></tr>
<tr><td colspan="5">實習生生活現況：
1. 實習生對生活現況的滿意程度。
□優　□良　□可　□待改進　□ 劣
2. 不滿意的事項為：</td></tr>
<tr><td colspan="3">(實習輔導教師與學生合照照片)</td><td colspan="2">(實習輔導教師與學生合照照片)</td></tr>
</table>

輔導教師：　　系所主管：

附件十(10-2)

國立勤益科技大學校外實習住宿安全輔導紀錄

<table>
<tr><td>實習生姓名</td><td></td><td>系(所)</td><td></td><td>填寫日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>實習機構名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">一、實習住宿安全輔導
(參照本校賃居生訪視紀錄表)</td><td colspan="5"><u>(一)住宿基本資料</u>
1. 住宿調查：□公司宿舍、□通勤(住家)、□租屋、□其他：＿＿＿＿＿＿。
2. 住宿地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
3. 住宿型態：□透天厝、□公寓、□電梯大樓、□其他：＿＿＿＿＿。
若勾選「通勤」，則毋須填寫「住宿安全設備檢視要項」。</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>(二)住宿安全設備檢視要項</u>
1. 緊急出入口封閉或阻塞？□合格□不合格
2. 避難層出入口及避難層以外出入口封閉或阻塞？□合格□不合格
3. 消防安全設備是否符合規定?(滅火器、緊急照明設備)□合格□不合格
4. 熱水器是否安裝於適當位置？□合格□不合格□未設瓦斯熱水器
5. 房東是否依消防法第6條第5項規定設置並維護住宅用火災警報器？
□合格□不合格
6. 建築物是否具有共同門禁管制出入且具有鎖具？□合格□不合格
7. 建築物或周邊停車場是否設置感應(固定)式照明設備(＿＿＿＿盞)?
□合格□不合格</td></tr>
</table>

	(1)建築物出入口一定要設置感應式或固定式照明設備。 (2)建築物內儘可能設置感應式或固定式照明設備。 (3)週邊停車場儘可能設置感應式或固定式照明設備。
二、建議	

實習學生：　　輔導教師：　　系所主管：

國立勤益科技大學工業工程管理系學生校外實習主管評量表

學生姓名		學號		班級	
		聯絡電話		E-Mail	
實習單位		實習期間	年 月 日～ 年 月 日		
實習職稱		工作內容			
評量項目		實習表現			
		優異	稱職	待加強	
工作表現	出勤狀況	☐	☐	☐	
	學習精神	☐	☐	☐	
	責任感	☐	☐	☐	
	自我管理及反省能力	☐	☐	☐	
	積極主動	☐	☐	☐	
	團隊合作	☐	☐	☐	
	配合度及服從性	☐	☐	☐	
	工作態度	☐	☐	☐	
	辦事效率	☐	☐	☐	
	遵守時間	☐	☐	☐	
	穩定度及抗壓性	☐	☐	☐	
	人際關係	☐	☐	☐	
	溝通表達協調能力	☐	☐	☐	
	調適應變能力	☐	☐	☐	
	問題與衝突化解能力	☐	☐	☐	
	職業倫理	☐	☐	☐	
專業表現	專業技能	☐	☐	☐	
	執行力	☐	☐	☐	
	創造力	☐	☐	☐	
學生實習工作優點（請列舉具體事蹟）					
學生實習工作缺點（請列舉具體事蹟）					
學生實習工作表現整體評估		實習成績：_____			
其它					
實習機構主管	簽名：	職稱：	填表日期	年 月 日	

國立勤益科技大學轉換實習單位或終止實習單

填寫日期：　　年　　月　　日

學期別：　　學年度、課程型態：□學年型□學期型□暑期型□寒假型

<table>
<tr><td>項目</td><td colspan="4">□轉換實習單位□終止實習(二擇一)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">實習學生資料</td><td>姓名</td><td></td><td>系(所)</td><td></td></tr>
<tr><td>學號</td><td></td><td>班級</td><td></td></tr>
<tr><td>連絡電話</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>實習課程名稱</td><td></td><td>學分數</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">原實習單位資料</td><td>公司名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>已實習天數</td><td colspan="3">自中華民國　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止。
共計　　日(　　時)。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">轉換後實習單位資料(若辦理終止實習，則免填此欄位)</td><td>公司名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習期間</td><td colspan="3">自中華民國　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止。
共計　　日(　　時)。</td></tr>
<tr><td>轉換實習單位/終止實習之原因</td><td colspan="4">因應嚴重性特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，為維護校外實習學生身體健康，辦理終止實習。</td></tr>
<tr><td>同學簽章</td><td colspan="2"></td><td>家長意見</td><td>家長簽章：</td></tr>
<tr><td>輔導教師意見</td><td colspan="4">1.　□核可□不核可
2.　意見說明：

輔導教師簽章：</td></tr>
<tr><td colspan="3">審核結果：□核可□不核可</td><td colspan="2">經　　年　　月　　日系(所)校外實習委員會決議</td></tr>
<tr><td>實習廠商核章</td><td>輔導教師核章</td><td>系主任核章</td><td colspan="2">院長核章</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

備註：

1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
2. 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。
3. 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。