勤益科技大學工業工程與管理系實務專題製作辦法

99.4.1系務會議修正通過
101.2.29系課程會議修正通過
101.6.21系務會議修正通過
105.12.29系課程會議修正通過
106.3.30系課程會議修正通過
106.4.20系務會議修正通過

一、 宗旨

本專題製作宗旨在結合理論與實務，訓練學生獨立思考、研究及應用所學，培養處理專門性問題、研究報告撰寫與實務應用知能；除增加參與各類證照考試之能力，提升研究水準及鼓勵參賽與發表機會外，並以學習專業知識結合產業應用。

二、 實施內容

本專題製作為一學年必修課程於大三實施。第一學期指導學生如何進行專題製作、研究報告之撰寫及督促執行；第二學期持續專題製作並進行各階段具體成果之審核。

三、 實施對象與分組

1. 以本系日間部四技學生為對象。
2. 專題製作以自行分組方式進行，每一小組成員為 3 至 5 名。

四、 專題製作題目之產生

1. 專題製作題目學生自行選定經指導老師核可。
2. 各小組應於大三上學期開學四週內選定題目，經指導老師簽名同意並提出專題製作計劃書，送系辦公室備查。
3. 專題題目、指導老師或小組成員異動，需填寫專題製作異動申請表送系辦公室備查。

五、 指導老師

1. 指導老師原則上由本系專任教師擔任。
2. 指導老師負責指導學生選定題目、研究進行及審核等相關事務協調執行。
3. 每位老師所指導之學生最多以二組為原則，每一位指導老師指導二組，可支領一小時鐘點費。
4. 專題學生需借用實驗室者，請指導老師與各實驗室負責老師協調，並遵守各實驗室使用規定；若學生未依實驗室規定使用，負責老師得拒絕借用實驗室。
5. 每學年下學期系公佈系內可指導老師。
6. 本系專任教師除留職停薪外，皆有指導學生實務專題之權利和義務。

六、 製作流程

1. 四技部各小組應於大二下學期成立經指導老師同意後，指導老師簽署專題指導同意書，小組組長於當年度 5 月 31 日前繳回系辦公室存查。於大三第一學期第五週，繳交專題製作計劃書，經指導老師確認後，送系辦公室備查。
2. 各組於第一學期期末經指導老師審核評分後，送系辦公室備查。
3. 專題製作成果報告書應於第二學期期末考前一個月前，繳交指導老師，並與指導老師討論口試時間及地點。
4. 各組於口試後一週內繳交最終版本之書面報告至系辦公室。

七、 審核與評分程序

1. 審核程序

為鼓勵並考量專題製成果與實務應用之配合，及學生實際參與本課程之投入程度，本課程審核項目包括 (1) 專題製作計劃書 (2) 口頭報告 (3) 專題製作成果報告（書）與 (4) 平時參與等四類。

(1) 專題製作計劃書及平時參與等二類，由指導老師評分。

(2) 口頭報告與專題製作成果報告（書）採公開舉行方式，由指導老師擇定時間與地點，邀請口試委員進行評分；口試委員包括校內與校外學者專家。

2. 成績計算

依據學生製作專題的平時表現、專題計畫書成果報告及口頭報告為評分依據。

3. 專題製作為兩學期必修 2 學分 6 學時課程。第一學期及第二學期雖以【專題製作(一)】及【專題製作(二)】分別計算成績，須全部及格，始列入畢業學分。

4. 專題製作不及格者，須重修學分情況敘述如下：

(1) 重修專題製作須於次學年重新尋找專題組員及指導老師。

(2) 上學期成績及格者，若下學期成績不及格，仍須於次學年重新製作專題。

(3) 上學期成績不及格者，下學期不可修專題製作學分。須於次學年重修專題製作學分。

八、 專題競賽

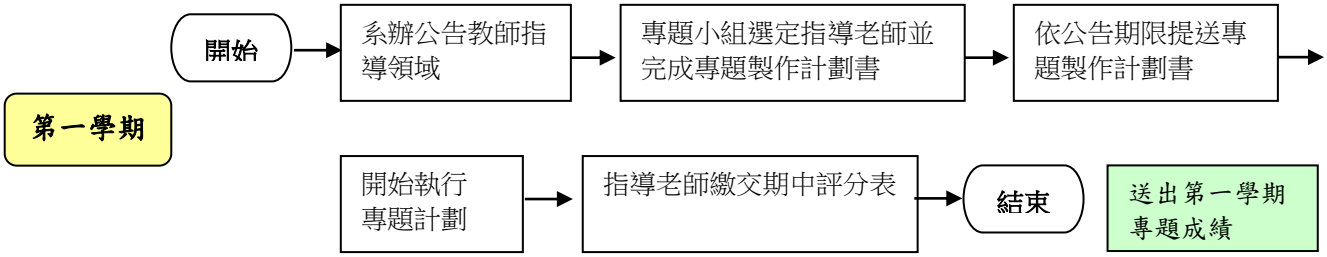
1. 時間：專題競賽於大三下學期擇期舉辦。
2. 參加對象：全數參加專題期末展覽，由指導老師推薦參加專題競賽。
3. 評審委員：聘請校內外專家學者至少 3 名。
4. 獎勵：依據學校編列之經費設置獎項與獎勵。

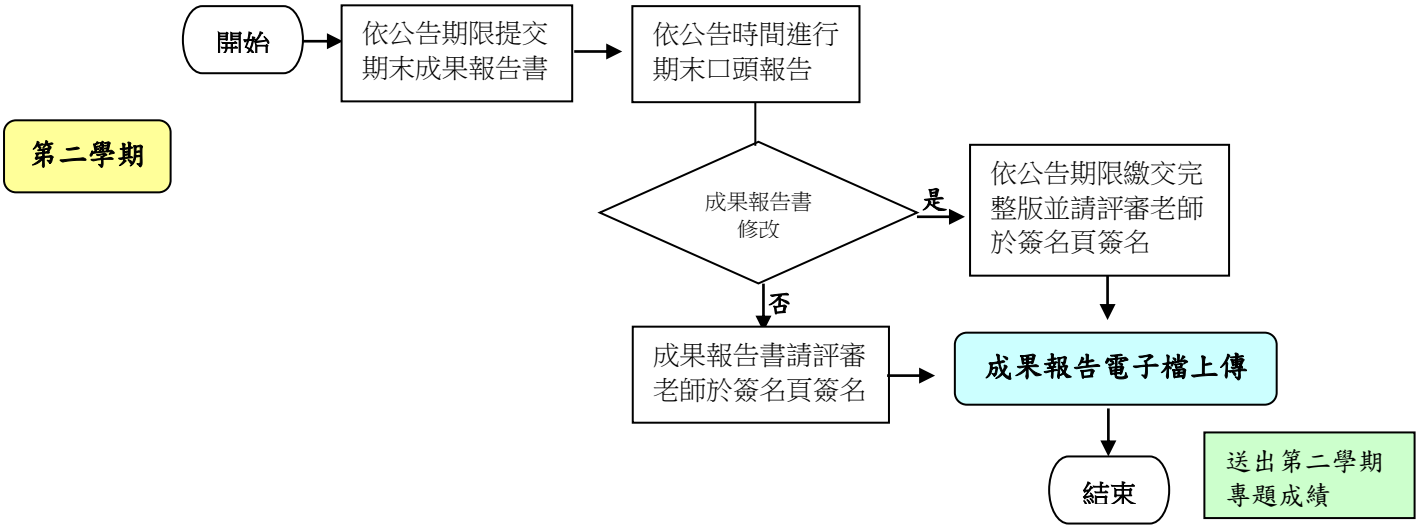
九、 評分

專題製作成果報告書未能如期繳交者，該學期本課程不予計分。

十、 本辦法經系課程委員會審議通過，並報系務會議核定後實施，修訂時亦同。

工業工程與管理系　專題製作流程圖





注意事項

一、 專題製作相關訊息皆上網公告，請遵守各繳件期限及規定。

二、 專題製作需備齊下列資料（各項表格請上系網下載，切勿隨意更改格式）：

1. 專題製作計畫書
2. 期末成果報告書（含封面、邊條、簽名頁、摘要等）
3. 各階段評分表

三、 口頭報告當天，所有專題小組皆需提早到指定場地測試器材及準備資料。

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專 題 指 導 同 意 書

學號		姓名	班級	聯絡電話	E-Mail	備註
組長						
組員						

本組邀請＿＿＿＿＿＿老師擔任＿＿＿＿學年專題製作課程的指導老師，未來一學年的課程中，全組同學必會遵從老師指導，盡全力認真學習以完成專題。

指導老師：＿＿＿＿＿＿＿＿(指導老師簽名)

組　　長：＿＿＿＿＿＿＿＿(組長簽名)

組　　員：

＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)、＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)

＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)、＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)

＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)、＿＿＿＿＿＿＿＿(組員簽名)

中 華 民 國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專 題 製 作 手 冊

_____學年度 第_____組

題目：_____

指導教授_____ ____年____月____日

作者 1_____班_____號_____

作者 2_____班_____號_____

作者 3_____班_____號_____

作者 4_____班_____號_____

作者 5_____班_____號_____

系　　辦 公　　室	

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專題製作計畫書

題目：_____

計劃內容及預期成果：

計劃進度表：

月　　份		預定完成內容	實際完成內容	指導教授考核
年				
年				

指導教授評語：(請簽註同意或不同意以上計劃並簽名)

_____

簽名：_____

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專題製作計劃內容

申請日期：　年　月　日

<table>
<tr><td>系別</td><td colspan="2"></td><td>組別</td><td></td></tr>
<tr><td>專題名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">專
題
學
生</td><td>班　級</td><td>學　號</td><td colspan="2">姓　　名</td><td>聯絡電話</td></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td></td><td colspan="2">（組長）</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>專
題
摘
要
(100 字內)</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

研 究 方 法 (200 字內)	
預 期 成 果 (200 字內)	

申請人(學生代表)	指導老師	系(所)主任

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

_____ 學年度 第一學期　專題製作評分表

專題名稱					
專題學生	班　級	學　號	姓　　名	聯絡電話	分數
			（組長）		

備註：本表由指導老師評分後，交至系辦，由系辦統一登錄成績

指導老師簽名：_____

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

_____ 學年度 第二學期　專題製作評分表

專題名稱					
專題學生	班　級	學　號	姓　　名	聯絡電話	分數
			（組長）		

備註：本表由指導老師評分後，交至系辦，由系辦統一登錄成績。

專題口試委員：

_____　　_____

_____　　_____

_____　　_____

指導老師簽名：_____

中　華　民　國　　年　　月　　日

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專 題 製 作 同 意 審 核 書

工業工程與管理系 _____學年第_____組所提之專題製作

題目：_____

係由本人指導製作，同意提付審查（複審）。

指導教授_____（簽章）

_____年_____月_____日

審核時間：_____

地點：_____

評審教授：_____

（由指導老師 _____

邀請） _____

系 辦 公 室	

說明：本表於 4 月中旬，依系辦公室規定之時間至系辦公室登記專題評審時間和地點，並填妥此表經指導老師簽名後，送至系辦公室蓋章。需複審者另定時間。

國立勤益科技大學 工業工程與管理系

專 題 製 作 審 定 書

專題製作題目 _____

本專題製作業經本委員會審查及口試合格，特此證明。

專題口試委員：

_____ _____

_____ _____

_____ _____

指導教授：_____

系 主 任：_____

中 華 民 國 年 月 日

工業工程與管理系　專題製作注意事項

一、本系專題製作悉依『勤益科技大學工業工程與管理系專題製作辦法』規定辦理。

二、選定指導教授後，請填妥本手冊封面及第一頁之內容，經指導老師簽名後，於系辦公室規定日期內，送系辦公室登記備查。

三、報告用A4影印紙製作，初審前分發封面，再行裝定成冊。

四、報告內容需包括：（1）審定書 （2）摘要（3）目錄 （4）研究背景 （5）正文（6）結論（7）附錄（8）參考資料，正文依各組製作性質由指導教授決定。

五、初審前一週交專題報告，須指導教授、評審教授各一本。

六、各組將各組將製作成果包含一本專題製作手冊、二本專題報告、一分摘要及光碟，光碟內容包含投影片、全文（word 格式及PDF格式）、摘要（word 格式及PDF格式）送交系辦公室。任何一項未交齊者，該組成績將不呈繳。

學生專題製作異動申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="6">申請人</td><td>學制</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>異動項目及原因</td><td colspan="4">☐ 專題題目（原因：　　）
☐ 指導老師（原：　　）
☐ 組　　員（原：　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="8">異動前
（未異動項目可不填）</td><td>專題題目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>指導老師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">組員</td><td>學制</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">異動後
（未異動項目可不填）</td><td>專題題目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>指導老師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">組員</td><td>學制</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>指導老師</td><td colspan="2"></td><td>系主任</td><td></td></tr>
</table>

本表請於異動一週內完成送系核備